

## 第12回 国立大学一般職員会議

“Design Our Work ～あなたのパンはどんな味？～”

### 実施要項

#### 1. 目的・概要

法人化後の平成19年7月15日、国立大学の将来に危機感を抱いた全国の一般職員有志により、国立大学の将来像や国立大学が直面する課題を議論し、具体的方策を見出していく自発的な活動が行われました。これが現在まで続いている「国立大学一般職員会議」の基礎となっています。国立大学一般職員会議では、今後の国立大学法人を担う私たち一般職員（係長級以上を除く職員）が、全国各地より自発的に集まり、現在直面している様々な課題や、これから求められる国立大学職員像などについて全国の仲間とともに考えていきます。

職歴や担当業務が異なる全国の一般職員との議論や交流を通じて、様々な視点から課題解決に向けたアプローチや具体的な解決方法等を模索することで、明日からの自分自身が大学職員として少しでも成長することができる“きっかけ”を得ることができればと思います。

本会議は、参加者一人ひとりが今後の国立大学で活躍できるよう、自分自身において必要な資質を考え、培い、行動していくための一助となるような自己研鑽の機会となること、また、参加者相互の協力や意見・情報交換のための人的ネットワークの構築・拡大を目的としています。

#### 2. 主催

国立大学一般職員会議実行委員会（以下、実行委員会とする。）

〔実行委員：9名〕

新井 翼（山口大学/文部科学省）、今城 佳奈子（島根大学）、大澤 明梨（静岡大学）、酒井 直美（京都大学）、重松 隆寛（山口大学）、温品 翔太（山口大学）、藤井 直迪（神戸大学）、南 彩夏（京都工芸繊維大学）、渡邊はるか（国際日本文化研究センター）

※ 実行委員会は、以上の国立大学法人等一般職員有志による自発的な組織です。

#### 3. 日時・会場

〔日時〕

1日目：平成30年10月7日（日）13：30～18：00（予定）

2日目：平成30年10月8日（月・祝）9：20～13：15（予定）

※ 1日目の会議終了後に懇親会を行います。

※ 2日目の昼食は実行委員会では準備します。（パンと飲み物を予定しています。）

〔会場〕

国立大学法人 山口大学 吉田キャンパス

〒753-8511 山口県山口市吉田1677-1

※ 受付及び全体会場会場 人文学部大講義室

○ 会場配置図：<http://www.yamaguchi-u.ac.jp/info/13/68.html>

○ 交通案内：<http://www.yamaguchi-u.ac.jp/info/13/616.html>

### ＝宇部空港からバスでお越しの方へ＝

バスで70分

山口宇部空港新山口駅行きバス乗り場 → 宇部市営バス(特急)37分 → JR新山口駅バス停(終点) → 防長バス平川経由30分 → 山口大学前バス停 → 徒歩3分 → 吉田キャンパス

### ＝JR新山口駅からバスでお越しの方へ＝

バスで33分(防長バス平川経由)

JR新山口駅3番バス乗り場(在来線側) → 防長バス平川経由30分 → 山口大学前バス停 → 徒歩3分 → 吉田キャンパス

※他のルートもありますが乗り換えが必要です。

### ＝JR新山口駅から電車でお越しの方へ＝

在来線＋徒歩で44分(普通列車)

在来線＋徒歩で35分(山口ライナー)※料金同額

JR新山口駅(始点)→JR山口線上り 各駅停車19分 → JR湯田温泉駅 → 徒歩25分 → 吉田キャンパス

JR新山口駅(始点) → JR山口線上り 直行10分 → JR湯田温泉駅 → 徒歩25分 → 吉田キャンパス

○徒歩ルート地図:

[http://www.yamaguchi-u.ac.jp/library/user\\_data/upload/Image/access/map\\_yoshida\\_walk.jpg](http://www.yamaguchi-u.ac.jp/library/user_data/upload/Image/access/map_yoshida_walk.jpg)

### ＝お車でお越しの方へ＝

当日は北側の駐車場を開放します。事前に駐車台数を確認するため、申込時にその旨、記載ください。

ただし、駐車場内のトラブル・事故に関しては、一切の責任を負いかねますのでご了承ください。

### ＝宿泊施設の予約について＝

三連休であるため宿泊施設が大変混雑する恐れがございますので、参加者におかれましては可能な限りお早めに予約を行うことを強くお奨めいたします。また、会場校付近には宿泊施設はございませんので、以下を参考に最寄駅付近の宿泊施設をお探してください。

○最もお奨め 「湯田温泉駅」付近

○「湯田温泉駅」まで電車で20分以内 「新山口駅」付近

## 4. 参加対象者

国立大学法人に所属する一般職員

※本会議において、一般職員とは、係員・主任級の職員を意味し、係長級以上は除きます。

※大学共同利用機関法人に所属する方も含みます。

※文部科学省や日本学術振興会など、関係団体へ研修・出向中の方も含みます。

※放送大学に所属する方も含みます。

## 5. 主な内容

国立大学が法人化してから10年余が経過し、体制だけでなく周囲の環境も大きく変化し、昨今では各大学の経営統合が話題になる等、今までにない新しい局面を迎えています。大学の運営資金は頭打ちの状況が続く中で、働き方改革等により、一人ひとりの仕事の内容や質がより一層問われるようになりました。特に多くの仕事を任される若手職員は、様々なタスクや課題を抱えながら仕事に取り組む一方、「自大学の中に事例やノウハウがない。」「過去と同じやり方では通用しない。」等、つまずきや行き詰まりを感じる場面が増えてきているように思います。

このような状況の中で私たちは、忙しさに流されるまま日々の業務をこなしていくのではなく、新たな視点を持って、現在ある仕事やこれからの仕事について一度立ち止まって考えていく必要があるのではないのでしょうか。

第12回では、「Design Our Work ～あなたのパンはどんな味？～」をテーマにコクダイパン会議を進めていきます。自身のみならず、上司や同僚、ステークホルダーと、仕事に関わりを持つあらゆる人が共に主体となって、様々な情報を吸収し、多くの人の想いや考えを“Design”することによって、課題に広い視野を持って取り組むことができる、新しい解決策を提案できる人材になることを目指します。他分野の職員からの事例紹介や参加者同士での意見交換を通して、今まで自身が知らなかった多様な考え方、働き方を知り、実際に大学に持ち帰って今後の仕事に活かすことができる“行動するアイデアパーソン”になってもらうことを目標とします。そのためには、会議を通して、常に発信し続けることが重要です。聞くだけでなく、積極的に話すことで自分の思考を整理し、さらにそれを共有することで、「全員で成長する」というライブ感をぜひ味わってください。

### ○1日目

#### 1. 分科会Ⅰ

少人数のグループに分かれ、自分や大学として今ある課題や悩みを視覚化し、グループ化することで、客観的に現状を把握します。また、その悩みに対する解決策を様々な発想や視点から自由に考えることで、分科会Ⅱ、Ⅲにつながる柔軟な思考の土台をつくります。

#### 2. 分科会Ⅱ①

ブース形式の事例紹介並びにワールドカフェ形式のグループワークを行います。事例紹介ごとに設けられた発表者と聴講者との質疑応答や、ワールドカフェを通じた活発な意見交換を通して、分科会Ⅰで視覚化された仕事の課題や悩みを精査し、解決策を提案するための手がかりをつかみ取る機会とします。

#### 3. 全体会

コクダイパン参加者同士で、課題や悩みを共有しあい、相互に解決を依頼、または解決しあうワークを実施します。どんな人と繋がりたいか、何を知りたいか、逆にどんな情報を自ら提供できるかをあらかじめ吸い上げ、当日全員に見える形にして自由に意見交換を行うことによって、アナログなコミュニケーションを通じて「全員が課題を解決させる」というゴールを目指します。

### ○2日目

#### 4. 分科会Ⅱ②

1日目に引き続き、ブース形式での事例紹介を行います。具体的な事例紹介を通じて、参加者が直面している課題に対しての新しい解決策を見つけるための一助とします。

#### 5. 分科会Ⅲ

分科会Ⅰで考えた内容、分科会Ⅱで知り得た事例をもとに、参加者が今業務で直面している課題について再考します。2日間で知り得た情報をもとに、各々が個人ワークで自分自身で解決策を考えた後、グループ内で全員が発表し、それらを共有します。解決策が今までにない「新しい」ものになっているか、なっていないか、どんな所に新しい視点を入れられるか、グループ内で話し合い、新しい解決策を提案できる人材を目指します。

## 6. 全体会

2日間の議論を振り返り、具体的な業務の改善案や今まで知らなかった新しい考え方について何名かの参加者に発表してもらいます。

## 6. 参加申込

国立大学一般職員会議ホームページ (<http://kokudaipan.info/>) の「APPLY」ページより、

(1) または (2) のいずれかの方法でお申し込みください。

(1) 【推奨】参加申込フォームから必要事項を記入のうえお申し込みください。

申込フォームURL :

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdyJ3st9QQLJp8VmN3O9RQwo3ETyUBVLe8utt68TmqCaO8xXQ/viewform>

(2) 機関でまとめて申込をされる場合や上記申込フォームを利用できない方は、「参加申込用紙 (Excel)」をダウンロードのうえ、必要事項を記入してinfo@kokudaipan.infoまでメールにてお送りください。

申込の受付期間は、平成30年7月2日(月)～7月20日(金) 18:00です。

申込にあたって疑問点などがございましたら、実行委員会 (info@kokudaipan.info) までお問合せください。

## 7. 参加費 (事前振込)

〔会議費〕 1,500円 (1日目のみ参加の方に限り、1,000円)

〔懇親会費〕 3,000円 (参加希望者のみ)

※ 会議費は、資料の印刷費、グッズの作成費等、運営のための必要経費です。

※ 会議費には、2日目の昼食代500円を含んでいます。

## 8. 参加費の納入期間及び方法

〔納入期間〕 平成30年7月2日(月)～7月27日(金)

〔納入方法〕 下記の手順で納入してください。

1. 上記6. 参加申込に従い、「参加申込フォーム」または「参加申込用紙」に必要事項を記入のうえ送信する。
2. 実行委員会から送付されるIDが記載された申込受理メールを確認する。
3. 申込受理メールから1週間以内に下記の振替口座に参加費を振り込む。

※ 参加申し込み後1週間を過ぎても申込受理メールが届かない場合は、実行委員会 (info@kokudaipan.info) までお問合せください。

※ 振込の際は、通信欄にIDを記載し、お名前と併せて所属機関名をご記入ください (通信欄がない場合は、お名前及び所属機関と併せてIDを記入してください。)

※ 振込後に受領した「振替払込請求書兼受領書」または「ご利用明細票 (振替受付票)」などは念のため保管しておくようお願いします。

### ＝注意事項＝

- ・ 参加費納入にかかる手数料については、参加者負担でお願いします。
- ・ 参加申込を受理した場合であっても、参加費の振込がない、または、振り込まれた参加費が不足していた場合、参加申込を取消しさせていただく場合があります。
- ・ 振り込まれた参加費 (懇親会費も含む。) については、実行委員会の責めに帰すべき事由がある場合を除き返付いたしませんので、ご了承ください。
- ・ 会議費・懇親会費ともに事前振込をお願いします。

- ・振込完了後のキャンセル及び当日の会議欠席の場合、会議終了後1週間以内に実行委員会（info@kokudaipan.info）に連絡をいただければ、「着払い」にて当日配布した資料及びグッズを送付します。

**=参加費払込口座=**

**●ゆうちょ銀行（窓口・ATM）から振込の場合**

口座記号・口座番号	02200 - 8 - 137671
加入者名	国立大学一般職員会議実行委員会

**●ゆうちょ銀行以外からの振込の場合**

銀行名	ゆうちょ銀行
金融機関コード	9900
店番	229
預金種目	当座
店名	二二九（ニニキュウ）店
口座番号	0137671
口座名称	国立大学一般職員会議実行委員会 コクダパンイカクイパソコクインカイジツコウインカイ

## 9. 今後のお知らせ

**=重要=**

本会議に関する連絡はすべてメールにより行い、参加申込の際に入力頂いたメールアドレス宛てに送信します。（第12回コクダイパン会議参加者限定のメーリングリストを開設し、それにより連絡を行う予定です。）また、資料等の事前送付のため、メールにデータファイル（圧縮されたファイルを含む。）を添付することがあります。

つきましては、申込の際は確実に受信できる個人アドレスを入力していただくとともに、可能な限り添付ファイルのあるメールであっても受信できるアドレスを登録するよう、ご協力願います。

また、国立大学一般職員会議ホームページ及び実行委員によるスタッフブログ等を開設しています。今回の会議に関する情報のほか、過去の会議に関する情報も掲載されていますので、是非ご覧ください。

公式ウェブサイト：<http://kokudaipan.info/>

BLOG：<http://blog.kokudaipan.info/>

Twitter：<https://twitter.com/kokudaipan>

Facebook：<https://www.facebook.com/kokudaipan>

## 10. 実行委員会の連絡先

〔メールアドレス〕info@kokudaipan.info

※ 国立大学一般職員会議に関するご意見、ご質問など、お気軽にお寄せください。

※ 電話やFAX等によるお問い合わせには対応できませんので、ご了承ください。

## 第12回 国立大学一般職員会議 日程表（予定）

### 【1日目】

時刻	進 行	内 容	会場
13:00	開場・受付		人文学部大講義室
13:30 14:00	全体会	オープニング 会議全体の趣旨説明 1日目の趣旨説明 アイスブレイク	同上
14:15 15:15	分科会Ⅰ (60分)	グループワーク	人文学部・理学部 各講義室
15:30 17:05	分科会Ⅱ① (95分)	参加者による事例紹介 ワールドカフェ	同上
17:20 18:00	全体会 (40分)	全体ワーク(相互課題解決) 1日目の総括 2日目に向けて	人文学部大講義室
18:10 20:30	懇親会		食堂(ポーノ)

### 【2日目】

時刻	進 行	内 容	会場
9:00	開場・受付		人文学部大講義室
9:20 9:30	全体会	2日目のスケジュール確認 2日目の趣旨説明	同上
9:40 10:40	分科会Ⅱ② (60分)	事例紹介 グループディスカッション	人文学部・理学部 各講義室

10:50 12:00	分科会Ⅲ (70分)	個人ワーク及び グループディスカッション	人文学部・理学部 各講義室
12:00 13:00	昼食	(晴天時：屋外ランチ)	
13:00 13:15	全体会	参加者による発表 2日間の総括	人文学部大講義室
13:15 13:30	解散・写真撮影		