

第13回 国立大学一般職員会議

”Find Your Strong Point!～キラリと光る「一般職員」になるために～”

実施要項

1. 目的・概要

法人化後の平成19年7月15日、国立大学の将来に危機感を抱いた全国の一般職員有志により、国立大学の将来像や国立大学が直面する課題を議論し、具体的方策を見出していく自発的な活動が行われました。これが現在まで続いている「国立大学一般職員会議」の基礎となっています。国立大学一般職員会議では、今後の国立大学法人を担う私たち一般職員（係長級以上を除く職員）が、全国各地より自発的に集まり、現在直面している様々な課題や、これから求められる国立大学職員像などについて全国の仲間とともに考えていきます。

職歴や担当業務が異なる全国の一般職員との議論や交流を通じて、様々な視点から課題解決に向けたアプローチや具体的な解決方法等を模索することで、明日からの自分自身が大学職員として少しでも成長することができる“きっかけ”を得ることができればと思います。

本会議は、参加者一人ひとりが今後の国立大学で活躍できるよう、自分自身において必要な資質を考え、培い、行動していくための一助となるような自己研鑽の機会となること、また、参加者相互の協力や意見・情報交換のための人的ネットワークの構築・拡大を目的としています。

2. 主催

国立大学一般職員会議実行委員会（以下、実行委員会とする。）

〔実行委員：9名〕

今井 杏（奈良先端科学技術大学院大学）、岡本みなみ（静岡大学）、
北井 清寛（京都工芸繊維大学）、高松 宏幸（奈良先端科学技術大学院大学）、
永井 明德（岐阜大学）、水上 愛梨（福井大学）、森 真理奈（筑波大学）、
森下 佳奈（奈良先端科学技術大学院大学）、山本 壮（徳島大学）

※ 実行委員会は、以上の国立大学法人等一般職員有志による自発的な組織です。

3. 日時・会場

〔日時〕

1日目：令和元年9月15日（日）13：30～18：00（予定）

2日目：令和元年9月16日（月・祝）9：20～13：15（予定）

※ 1日目の会議終了後に懇親会を行います。

※ 2日目の昼食は実行委員会で準備します。（パンと飲み物を予定しています。）

〔会場〕

奈良先端科学技術大学院大学

〒630-0192 奈良県生駒市高山町 8916 番地 5

※受付及び全体会会場 ミレニアムホール

○会場配置図：<http://www.naist.jp/campusmap/>

○交通案内：<http://www.naist.jp/accessmap/>

＝アクセスについて＝

【飛行機でリムジンバス停車駅まで】

*関西国際空港から・・・リムジンバス→学園前駅(約1時間20分)

// →学研奈良登美ヶ丘駅(約1時間30分)

【各駅から大学まで】

*学研北生駒駅から・・・徒歩(約25分)/タクシー(約6分)/バス(約8分)

*学研奈良登美ヶ丘駅から・・・タクシー(約7分)/バス(約10分)

*学園前駅から・・・タクシー(約20分)/バス(約25分)

*高の原駅から・・・タクシー(約20分)/バス(約25分)

※最寄りバス停 「奈良先端科学技術大学院大学」(奈良交通)

【お車でお越しの方へ】

最寄りの駐車場といたしまして、高山サイエンスタウン駐車場がございます。(300円/日)

※駐車場のトラブル・事故に関しては、一切の責任を負いかねますのでご了承ください。

＝宿泊施設の予約について＝

三連休であるため宿泊施設が大変混雑する恐れがございますので、参加者におかれましては可能な限りお早めに予約を行うことを強くお奨めいたします。また、会場校付近には宿泊施設はございませんので、以下を参考に最寄駅付近の宿泊施設をお探しく下さい。

【会場からの所要時間】

- ・奈良駅(近鉄):バス約25分+電車約10分
- ・大阪難波駅(近鉄):バス約8分+電車約40分
- ・梅田駅(地下鉄):バス約8分+電車約45分
- ・本町駅(地下鉄):バス約8分+電車約35分

4. 参加対象者

国立大学法人に所属する一般職員

※本会議において、一般職員とは、係員・主任級の職員を意味し、係長級以上は除きます。

※大学共同利用機関法人に所属する方も含みます。

※文部科学省や日本学術振興会など、関係団体へ研修・出向中の方も含みます。

※放送大学に所属する方も含みます。

5. 主な内容

国立大学が法人化してから十年余、現代社会は、これまで我々が経験したことの無い速さで変化してきました。今後、ますます変化が加速することが予想される今、経営統合や予算規模の縮小、少子化やAIの活用など、国立大学法人は、大きな転機を迎えています。

このような変化の中で、我々一般職員も、目の前の業務をただ淡々とこなすだけでは通用しない、という危機感や不安感を抱く方も多いのではないのでしょうか。

第13回コクダイパン会議では、「『Find Your Strong Point!～キラリと光る「一般職員」になるために～』」をテーマとして、この漠然とした危機感や不安感に立ち向かっていくために、自分自身の強みを再発見すること、そして、その強みを仕事に活かすことを目指します。

自分の強みとはなにか、どんな強みを身につけたいのか、その強みをどう仕事に活かしていくのか……。日々の業務の中ではなかなか考えられないことだからこそ、コクダイパン会議の中で、自己分析や他者との対話を通して、一度じっくり考えてみませんか。

また、コクダイパン会議は、参加者全員で作りあげていくものです。会議のプログラム以外にも、他機関の方々との交流を通して、新しい視点を得たり視野を広げたりと、自分にとっての新たな気づきを是非持ち帰ってほしいと思います。

コクダイパン会議が、参加者全員にとって、キラリと光る「一般職員」に近づけるような場となるよう、心から願っています。

○1日目

1. 分科会Ⅰ

少人数のグループに分かれ、事前課題として考えてきた自分の強みや関係するエピソードをグループ内で発表し合います。自分の強みを言葉で表現すること及びグループ内での質疑応答を通して、自分の強みについて、客観的に見つめ直します。

2. 分科会Ⅱ

少人数でのグループワークを実施します。同じグループのメンバーと協力してワークを進める中で発見したよいところを共有し合い、自分では気づけなかった新たな強みの発見を目指します。

3. 全体会

分科会Ⅰ及び分科会Ⅱを振り返り、自分の強みを整理します。また、先輩職員の講演を通して、数年後の自分の姿を想像し、2日目への準備をします。

○2日目

4. 分科会Ⅲ

1日目に考えた自分の強みをどのように仕事に活かす事ができるか、仕事につなげるために必要なことは何かを考えます。個人ワークののちにグループで議論し、アイデアをブラッシュアップしていきます。

5. 全体会

2日間の議論を振り返り、キラリと輝く一般職員となるためのプランを各自でまとめます。考えたプランについて、何名かの参加者に発表してもらいます。

6. 参加申込

国立大学一般職員会議ホームページ (<http://kokudaipan.info/>) の「APPLY」ページより、

(1) または (2) のいずれかの方法でお申し込みください

(1) 【推奨】参加申込フォームから必要事項を記入のうえお申し込みください。

申込フォームURL :

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSc-eoVajsk8gx3MiepOBEMlbU3lWBsGEfdpiGduXYJmyO-l0g/viewform?vc=0&c=0&w=1>

(2) 機関でまとめて申込をされる場合や上記申込フォームを利用できない方は、「参加申込用紙 (Excel)」をダウンロードのうえ、必要事項を記入してinfo@kokudaipan.infoまでメールにてお送りください。

申込の受付期間は、**令和元年6月10日(月)～7月19日(金) 18:00**です。

申込にあたって疑問点などがございましたら、実行委員会 (info@kokudaipan.info) までお問合せください。

7. 参加費（事前振込）

〔会議費〕 2,000円（1日目のみ参加の方に限り、1,000円）

〔懇親会費〕 3,000円（参加希望者のみ）

※ 会議費は、資料の印刷費、グッズの作成費等、運営のための必要経費です。

※ 会議費には、2日目の昼食代を含んでいます。

8. 参加費の納入期間及び方法

〔納入期間〕 令和元年6月10日（月）～7月26日（金）

〔納入方法〕 下記の手順で納入してください。

1. 上記6. 参加申込に従い、「参加申込フォーム」または「参加申込用紙」に必要事項を記入のうえ送信する。
2. 実行委員会から送付されるIDが記載された申込受理メールを確認する。
3. 申込受理メールから1週間以内に下記の振替口座に参加費を振り込む。

※ 参加申し込み後1週間を過ぎても申込受理メールが届かない場合は、実行委員会（info@kokudaipan.info）までお問合せください。

※ 振込の際は、通信欄にIDを記載し、お名前と併せて所属機関名をご記入ください（通信欄がない場合は、お名前及び所属機関と併せてIDを記入してください。）。

※ 振込後に受領した「振替払込請求書兼受領書」または「ご利用明細票（振替受付票）」などは念のため保管しておくようお願いします。

＝注意事項＝

- ・ 参加費納入にかかる手数料については、参加者負担でお願いします。
- ・ 参加申込を受理した場合であっても、参加費の振込がない、または、振り込まれた参加費が不足していた場合、参加申込を取消しさせていただく場合があります。
- ・ 振り込まれた参加費（懇親会費も含む。）については、実行委員会の責めに帰すべき事由がある場合を除き返付いたしませんので、ご了承ください。
- ・ 会議費・懇親会費ともに事前振込をお願いします。
- ・ 振込完了後のキャンセル及び当日の会議欠席の場合、会議終了後1週間以内に実行委員会（info@kokudaipan.info）に連絡をいただければ、「着払い」にて当日配布した資料及びグッズを送付します。

＝参加費払込口座＝

●ゆうちょ銀行（窓口・ATM）から振込の場合

口座記号・口座番号	02200 - 8 - 137671
加入者名	国立大学一般職員会議実行委員会

●ゆうちょ銀行以外からの振込の場合

銀行名	ゆうちょ銀行
金融機関コード	9900
店番	229
預金種目	当座

店名	二二九（ニニキュウ）店
口座番号	0137671
口座名称	国立大学一般職員会議実行委員会 コクダイパノカクイパノシヨクインカイギジツコウインカイ

9. 今後のお知らせ

=重要=

本会議に関する連絡はすべてメールにより行い、参加申込の際に入力頂いたメールアドレス宛てに送信します。（第13回コクダイパン会議参加者限定のメーリングリストを開設し、それにより連絡を行う予定です。）また、資料等の事前送付のため、メールにデータファイル（圧縮されたファイルを含む。）を添付することがあります。

つきましては、申込の際は確実に受信できる個人アドレスを入力していただくとともに、可能な限り添付ファイルのあるメールであっても受信できるアドレスを登録するよう、ご協力願います。

また、国立大学一般職員会議ホームページ及び実行委員によるスタッフブログ等を開設しています。今回の会議に関する情報のほか、過去の会議に関する情報も掲載されていますので、是非ご覧ください。

公式ウェブサイト：<http://kokudaipan.info/>

BLOG：<http://blog.kokudaipan.info/>

Twitter：<https://twitter.com/kokudaipan>

Facebook：<https://www.facebook.com/kokudaipan>

10. 実行委員会の連絡先

〔メールアドレス〕info@kokudaipan.info

※ 国立大学一般職員会議に関するご意見、ご質問など、お気軽にお寄せください。

※ 電話やFAX等によるお問い合わせには対応できませんので、ご了承ください。