

# 第14回国立大学一般職員会議 実施要項

## ” Reboot コクダイパン！”

### 1. 目的・概要

法人化後の平成19年7月15日、国立大学の将来に危機感を抱いた全国の一般職員有志により、国立大学の将来像や国立大学が直面する課題を議論し、具体的方策を見出していく自発的な活動が行われました。これが現在まで続いている「国立大学一般職員会議（通称：コクダイパン会議）」の基礎となっています。

国立大学一般職員会議では、国立大学法人等の今後を担う私たち一般職員（通称：パン）が、全国各地より自発的に集まり、現在直面している様々な課題や、これから求められる国立大学職員像などについて全国の仲間とともに考えていきます。

職歴や担当業務が異なる全国のパン仲間との議論や交流を通じて、様々な視点から課題解決に向けたアプローチや具体的な解決方法等を模索することで、明日からの自分自身が大学職員として少しでも成長することができる“きっかけ”を得ることができればと思います。

本会議は、参加者一人ひとりが今後の国立大学で活躍できるよう、自分自身に必要な資質を考え、培い、行動していくための一助となるような自己研鑽の機会となること、また、参加者相互の協力や意見・情報交換のための人的ネットワークの構築・拡大を目的としています。

### 2. 主催

国立大学一般職員会議実行委員会（以下「実行委員会」という。）〔実行委員：9名〕

今里 遥菜（鹿児島大学）、小屋 帆乃夏（鹿児島大学）、下石 和樹（鹿屋体育大学）、高山 慎太郎（小樽商科大学）、立山 直哉（鹿屋体育大学）、俵積田 真央（鹿屋体育大学）、内藤 輝章（北海道大学）、前田 新之介（鹿児島大学）、山野 友樹（鹿児島大学）

※実行委員会は、以上の国立大学法人等一般職員有志による自発的な組織です。

### 3. 日時・会場

【日時】 1日目：令和5年9月17日（日） 13:30～18:00（予定） ※13:00 受付開始

2日目：令和5年9月18日（月・祝） 9:20～13:30（予定）

※1日目の会議終了後に懇親会を行います。

※2日目の昼食は実行委員会で準備します。（パンと飲み物を予定しています。）

【会場】 鹿児島大学（郡元キャンパス） 〒890-0065 鹿児島県鹿児島市郡元1丁目21-24

※受付場所：学習交流プラザ

○会場配置図：<https://www.kagoshima-u.ac.jp/about/campusmap.html>

○交通案内：<https://www.kagoshima-u.ac.jp/about/access.html>

=アクセスについて=

【飛行機でお越しの方】

鹿児島空港からリムジンバスで「鹿児島中央駅」下車（約40分）

【JR鹿児島中央駅から会場まで】

徒歩（約25分）／タクシー（約7分）／

市電2系統・郡元行（約8分）で最寄り電停「唐湊（とそ）」から徒歩約7分／

市営バス11番線・鴨池港行（約10分）で最寄りバス停「法文学部前」から徒歩約2分

【お車でお越しの方】

会場には来場者用の駐車場はありませんので、近隣のコインパーキングをご利用ください。

#### =宿泊施設の予約について=

会議当日は3連休であり、宿泊施設が大変混雑することが予想されますので、可能な限りお早めにご予約ください。また、会場周辺の宿泊施設は数軒しかありませんので、鹿児島中央駅周辺の宿泊施設をお勧めいたします。

## 4. 参加対象者

国立大学法人等に所属する一般職員

※本会議において、一般職員とは、係員・主任級の職員を意味し、係長級以上は除きます。

ただし、新型コロナウイルス感染症の影響等により数年間本会議を開催できなかった事情を鑑み、参加機会の公平性確保の観点から、第14回コクダイパン会議に限り、令和2年7月～令和5年6月の間に昇任等で一般職員ではなくなった方も参加対象とします。

※大学共同利用機関法人や放送大学に所属する方、文部科学省や日本学術振興会などの関係団体へ研修・出向中の方も含みます。

## 5. 主な内容

国立大学が法人化してから間もなく20年が経とうとしている中、私たちは新型コロナウイルス感染症のパンデミックという未曾有の危機を経験しました。それに伴い、テレワークやハイフレックス型会議など、働き方に大きな変化が生じたり、DX（デジタルトランスフォーメーション）の推進やAIの活用など、これまで以上に業務の効率化を求められたりするようにもなりました。加えて、コロナ禍で研修などもオンラインで実施されることが多くなり、職員同士で情報交換や相談をするといったつながりを直接持つ機会も激減しました。

このような状況の中で、アフターコロナの業務の進め方に漠然とした不安や悩みを抱いたり、コロナ禍で整理された業務が元に戻ってしまうのではと危機感を感じたりする方も多いのではないのでしょうか。

第14回コクダイパン会議では、「Reboot コクダイパン！」をテーマとして、一度途絶えてしまったコクダイパン会議の歴史を再起動（Reboot）し、先に述べた不安や悩み、危機感を共有しながら課題を解決することで、コロナ禍で希薄になった一般職員同士のつながりを再構築することを目指します。

コクダイパン会議は、参加者全員でつくりあげていくものであり、普段の業務では経験しがたい環境であるからこそ、自己分析や他者との対話を通して新しい視点を得たり視野を広げたりと、一般職員としての変わることのない輝きを是非見つけてほしいと思います。

また、分科会などのプログラム以外の場面においても、他機関の参加者とのつながりを深めることで、コクダイパン会議が全員にとって、未来のインタープレナーとしてレベルアップできるような場となるよう、心から願っています。

### 【1日目】

#### 1) 分科会Ⅰ

少人数のグループに分かれ、各自が「アフターコロナ時代にそのまま残したいもの・元に戻したいもの・先に進めたいもの」を視覚化し、客観的に現状を把握します。また、その精査を通して、自分自身の課題や悩みを見つけ、グループ内でシェアすることで、今回のコクダイパン会議の目的意識を明確にします。

#### 2) 分科会Ⅱ

事例紹介者をホストにしたワールドカフェを行います。事例紹介ごとに設けられた発表者と聴講者との質疑応答や、ワールドカフェを通じた意見交換により、分科会Ⅰで視覚化された「アフ

ターコロナ時代にそのまま残したいもの・元に戻したいもの・先に進めたいもの」をさらに精査し、自分自身の課題や悩みを解決するヒントを得ることで、後の全体会や2日目に繋がります。

### 3) 全体会

分科会 I と同じグループに戻り、1日目の振り返りを行い、その中で発見した課題や悩みを共有しあい、相互に解決を依頼、または解決をシェアワークを実施します。どんな人と繋がりたいか、何を知りたいか、逆にどんな情報を自ら提供できるかを視覚化して自由に意見交換を行うなど、アナログなコミュニケーションを通じて「全員が課題を解決させる」というゴールを目指します。

## 【2日目】

### 4) 分科会Ⅲ

事例紹介者をホストにしたワールドカフェを行います。課題解決のヒントとなりそうなキーワードを書いたカードを用いながらワールドカフェを繰り返し、参加者が直面している課題や悩みに対しての新しい解決策を見つけるための一助とします。

### 5) 分科会Ⅳ

1日目とは別のグループに分かれ、参加者が直面している課題や悩みについて再考します。2日間で知り得た情報をもとに、各々が個人ワークにより自分自身で解決策を考えた後、グループ内で共有し、グループ内で話し合っって新しい視点を取り入れることで、「今までにない新しい解決策を見つけ出す」というゴールを目指します。

### 6) 昼食、全体会

昼食時には今回のテーマパンを紹介し、実際に食べながら参加者同士の交流を深めます。また、最後の全体会では2日間の議論を振り返り、何名かの参加者に発表してもらことで、具体的な業務改善策や今までにない新しい考え方を共有します。

## 6. 参加申込

【申込受付期間】令和5年7月3日（月）～7月31日（月）17:00

以下のいずれかの方法でお申し込みください。なお、申込にあたって疑問点などがございましたら、実行委員会へメールでお問い合わせください。

#### (1) 参加申込フォームから申し込む場合【推奨】

参加申込フォーム（以下 URL）に必要事項をご入力の上、お申し込みください。（右の二次元バーコードからもアクセスできます。）

<https://forms.gle/A86LyhMqfTEw4Nub7>



#### (2) 機関でまとめて申込をされる場合や上記申込フォームを利用できない場合

国立大学一般職員会議ホームページ (<https://kokudaipan.info/>) の「APPLY」ページにアクセスして「参加申込用紙 (Excel)」をダウンロードし、必要事項を記入の上、実行委員会 ([info@kokudaipan.info](mailto:info@kokudaipan.info)) へメールでお送りください。

### =参加申込に係る留意事項=

- ・参加申込の際にご入力いただいたメールアドレスを基に第14回コクダイパン会議参加者限定のメーリングリストを開設し、メールにより各種連絡を行いますので、予めご了承ください。
- ・事前課題等送付のため、メールにデータファイル（圧縮されたファイルを含む。）を添付することがありますので、添付ファイルを含む実行委員会からのメールを確実に受信できる個人アドレスをご登録ください。

## 7. 参加費

【会議費】 2,000 円（1 日目のみ参加の方に限り、1,000 円）

【懇親会費】 3,000 円（参加希望者のみ）

※会議費は、資料の印刷費、グッズの作成費等、運営のための必要経費です。

## 8. 参加費の納入方法

【納入受付期間】 令和5年7月3日（月）～8月4日（金）17:00

上記「6. 参加申込」に従ってお申し込みいただくと、ご入力いただいたメールアドレス宛に実行委員会から個人 ID が記載された申込受理メールが送信されますので、納入受付期間内に下記口座へ参加費を納入してください。なお、参加申込後 1 週間を過ぎても申込受理メールが届かない場合は、実行委員会までメールでお問い合わせください。

### =参加費納入に係る留意事項=

- 1) 参加費は懇親会費も含めて事前に納入が必要です。
- 2) 参加費納入にかかる手数料については、参加者負担でお願いします。
- 3) 参加費納入の際は、通信欄に個人 ID を記載し、お名前と併せて所属機関名をご記入ください。  
ただし、通信欄がない場合は、お名前及び所属機関名と併せて個人 ID をご記入ください。
- 4) 参加費納入後に受領した「振替払込請求書兼受領書」または「ご利用明細票（振替受付票）」などは念のため保管しておくようお願いします。
- 5) 参加申込を受理した場合であっても、参加費の振込がない、または振り込まれた参加費が不足していた場合、参加申込を取消しさせていただく場合があります。
- 6) 納入済みの参加費（懇親会費を含む。）については、実行委員会の責めに帰すべき事由がある場合を除いて返還いたしませんので、ご了承ください。
- 7) 振込完了後のキャンセル及び当日の会議欠席の場合、会議終了後 1 週間以内に実行委員会までメールで連絡をいただければ、当日配付した資料及びグッズを「着払い」で送付します。

### =参加費納入に係る口座情報=

- 1) ゆうちょ銀行（窓口・ATM）から振込の場合  
口座記号・口座番号：02200 - 8 - 137671  
加入者名：国立大学一般職員会議実行委員会
- 2) ゆうちょ銀行以外からの振込の場合  
銀行名：ゆうちょ銀行  
金融機関コード：9900  
店番：229  
預金種目：当座  
店名：二二九（ニニキユウ）店  
口座番号：0137671  
口座名称：国立大学一般職員会議実行委員会  
コクリツダイガクイッパンシヨクインカイギジッコウイインカイ

## 9. お知らせ

国立大学一般職員会議ホームページや実行委員によるブログ、各種SNSで情報を発信しています。今回の会議に関する情報のほか、過去の会議に関する情報も掲載されていますので、是非ご覧ください。

【公式ホームページ】 <https://kokudaipan.info/>

【ブログ】 <http://blog.kokudaipan.info/>

【Twitter】 <https://twitter.com/kokudaipan>

【Facebook】 <https://www.facebook.com/kokudaipan>

## 10. 実行委員会の問い合わせ先

[info@kokudaipan.info](mailto:info@kokudaipan.info)

※国立大学一般職員会議に関するご意見、ご質問などもお気軽にお寄せください。

※電話やFAX等によるお問い合わせには対応できませんので、ご了承ください。