

**第8回 国立大学一般職員会議**  
**”描こう、未来！見つけよう、自分軸！”**  
**実施要項**

## 1. 目的

将来の国立大学を担う私たち一般職員（係長級以上を除く職員）が、自発的に集い、各国立大学法人や大学職員に求められている役割を踏まえながら、私たちが現在直面している様々な課題についてともに議論する中で、課題意識を共有し、解決のための具体的な方策について考えるきっかけとします。同時に、国立大学の将来像を意識しながら、私たち一人ひとりが「国立大学の職員として、今後どのように成長していくのか」についても考えていきます。

このことを通じて、私たち一人ひとりが将来の国立大学のキーパーソンとなるべく、自らに必要な資質を考え、培い、行動していくための一助とすること、また、参加者相互の協力や意見・情報交換のためのネットワークを作り、広げていくことを目的とします。

## 2. 主催

国立大学一般職員会議実行委員会（以下、実行委員会と称する）

※実行委員会は、以下の国立大学法人一般職員有志による自発的な組織です。

〔実行委員：12名〕

稲垣 大輔（埼玉大学）、岩田 昂樹（大阪大学）、江沢 美保（一橋大学）、  
工藤 和昭（秋田大学）、工藤 淳平（東北大学）、工藤 由莉（岩手大学）、  
國分 裕基（山形大学）、佐々木 洋一（東北大学）、水野 貴江（東北大学）、  
村上 健一郎（横浜国立大学）、結城 峻一（東北大学）、渡辺 愛（埼玉大学）

## 3. 日時・会場

〔日時〕

1日目：平成26年10月12日（日） 13:20～18:25（予定）

2日目：平成26年10月13日（月・祝） 8:50～14:10（予定）

※1日目の会議終了後に懇親会を行います。

※2日目の昼食は実行委員会で準備します。（パンと飲み物を予定しています。）

〔会場〕

東北大学

〒980-8576 宮城県仙台市青葉区川内4-1（参照URL：<https://www.tohoku.ac.jp/>）

※受付及び全体会会場：川内北キャンパス講義棟C棟2階 C200教室

（参照URL：<https://www.tohoku.ac.jp/japanese/profile/campus/01/kawauchi/index.html>）

### ＝宿泊施設の予約について＝

開催日当日は他のイベントとの重複が予定され（みちのくYOSAKOI：10/11～12開催など）、3連休における宿泊施設（ホテル等）の空きが少なく、予約が難しい可能性があります。ご参加いただける場合は、早め早めのご準備をお願いいたします。

## 4. 参加対象者

国立大学法人に所属する一般職員（係長級以上を除く）

## 5. 主な内容

近年、国立大学を取り巻く状況は大きく変化してきており、各大学が自らの使命・理念を踏まえ、強みや独自性を活かした具体的で実効性のある改革に取り組んでいます。このような状況は職員として新たな可能性を広げていくためのチャンスでもある一方、その根底にある国立大学職員としての普遍的な使命も忘れることはできません。

普遍的な使命と新たな可能性が共存する国立大学の将来を担う職員として今後も成長を続けていくために、第8回となる本会議では、広がっていく私たち国立大学職員の将来の可能性を実感するとともに、それぞれが「理想とする国立大学職員像」を明確にし、それに向かって進んでいくための「自分軸」となる行動指針（クレド）を具体的に考えていきます。

### ○1日目

#### (1) アイスブレイク

少人数のグループに分かれ、事前に設定したテーマ（後日発表）について名刺交換をしながら順番に発表し、共有します。その後、何名かの方に全員の前で発表していただきます。

参加者や所属機関による意見の多様性について認識してもらうとともに、2日間のプログラムを通じて考えていく今回のテーマの導入を図ることを目的とします。

#### (2) キーノート・トーク～先輩職員からのメッセージ～

全国の国立大学法人等で活躍している先輩職員をゲストにお迎えし、今まで携わってきた（挑戦した）業務や経験から、大学職員として大切にしていること、若手職員に伝えたいことなどをお話していただくことで、大学職員としての視野を広げ、新たな可能性について気づきを得る場とします。

#### (3) 分科会Ⅰ

小人数のグループに分かれ、「キーノート・トーク」について感じたこと・気になったキーワードなどを共有します。その後、大学職員として自分はどんなことに挑戦してみたいかを考え、共有します。このことを通じて大学職員の可能性や仕事への向き合い方のヒントを見つける機会とします。

#### (4) 分科会Ⅱ

参加者が実行した（挑戦した）業務や経験について、その際に大事にしていたこと（方針や思い）や実行できた理由にスポットをあてながら、複数の参加者に事例報告を行っていただき、その後質疑応答を行います。参加者は事例から新たな知見を得るとともに、各自の業務の可能性を広げ、それに向かって進んでいくための気づきを得ます。

### ○2日目

#### (1) 分科会Ⅲ

1日目に得た知見や気づきを踏まえて、座談会形式のグループディスカッションと個人ワークを行い、「どのような大学職員になりたいか」を言葉にすることで明確に自覚するとともに、その理想に近づいていくための「自分軸」となるこれからの行動指針（マイクレド）を考えます。

最後に分科会Ⅰのグループに戻り、それまでの学びや気づきを振り返りながら、参加者一人一人が現時点での「なりたい大学職員像」と「マイクレド」を完成させ提出します。

## (2) 全体会

2日間の議論を振り返り、各グループから参加者全員に共有したい「なりたい大学職員像」と「マイクレド」について発表していただき、普遍的な使命と新たな可能性が共存する国立大学の将来を担う職員として今後も成長を続けていくための新たなスタートを切ります。

## 6. 参加申込方法

国立大学一般職員会議ホームページ (<http://kokudaipan.info/>) の「会議に参加する」のページに掲載されている「参加申込用紙」に必要事項を記入し、実行委員会メールアドレス ([info@kokudaipan.info](mailto:info@kokudaipan.info)) までお送りください。

申込用紙の受付期間は、平成 26 年 7 月 10 日 (木) ～7 月 24 日 (木) 18 : 00 です。

### =参加費の納入方法=

今回の参加費納入は事前に振込で行っていただくことといたしました。参加費及び納入方法の詳細は、「7. 参加費」及び「8. 参加費の納入期間及び方法」をご覧ください。

## 7. 参加費

〔会議費〕 1,500 円 (1日目のみ参加の方に限り、1,000 円)

〔懇親会費〕 2,500 円 (参加希望者のみ)

※会議費は、資料の印刷費、グッズの作成費等、運営のための必要経費です。

※会議費には、2日目の昼食代 500 円を含んでいます。

※会議費・懇親会費とも、事前振込制といたします。詳細は「8. 参加費の納入期間及び方法」をご覧ください。

## 8. 参加費の納入期間及び方法

### ●納入期間

平成 26 年 7 月 10 日 (木) ～7 月 30 日 (水)

### ●納入方法

下記の手順で納入してください。

① 上記 6. 参加申込方法に従い、参加申込を行う。

② コクダイパン会議実行委員会から ID が記載された申込受理メールを受領する。

③ 申込受理メールから 1週間以内 に下記の振替口座に参加費を振り込む。

※ 振込の際は、通信欄に ID を記載し、お名前と併せて所属機関名をご記入ください (通信欄がない場合は、お名前及び所属機関と併せて ID を記入してください)。

※ 振込後に受領した「振替払込請求書兼受領書」または「ご利用明細票 (振替受付票)」などは念のため保管しておくようお願いいたします。

### =注意事項=

- ・ 参加費納入にかかる手数料については、参加者負担でお願いいたします。
- ・ 参加申込を受領した場合であっても、参加費の振り込みがない、または、振り込まれた参加費が不足していた場合、参加申込を取り消させていただく場合がございます。
- ・ 振り込まれた参加費については、実行委員会の責めによる事由がなければ返付いたしませんので、ご了承ください。
- ・ 会議費・懇親会費ともに事前にお振り込みください。

=参加費払込口座=

●ゆうちょ銀行（窓口・ATM）から振り込みの場合

口座記号・口座番号	02200-8-137671
加入者名	国立大学一般職員会議実行委員会

●ゆうちょ銀行以外からの振り込みの場合

銀行名	ゆうちょ銀行
金融機関コード	9900
店番	229
預金種目	当座
店名	二二九店（ニニキユウ店）
口座番号	0137671
口座名称	国立大学一般職員会議実行委員会 コクリツダクイガクシヨクインイッパノシヨクインカイギジツコウインカイ

## 9. 今後のお知らせ

=重要=

本会議に関する連絡はすべてメールにより行い、「参加申込用紙」に記入いただいたメールアドレスあてに送信します。また、資料等の事前送付のため、メールにデータファイル（圧縮されたファイルを含む）を添付することがあります。

そのため、「参加申込用紙」には、確実に受信できるアドレスを記入していただくとともに、可能な限り添付ファイルのあるメールであっても受信できるアドレスとしてくださるよう、ご協力をお願いいたします。

また、国立大学一般職員会議ホームページ及び実行委員によるスタッフブログなどを開設しています。今回の会議に関する情報のほか、過去の会議に関する情報も掲載されていますので、是非ご覧ください。

HP：<http://kokudaipan.info/>

BLOG：<http://blog.kokudaipan.info/>

Twitter：<http://twitter.com/kokudaipan>

Facebook：<http://www.facebook.com/kokudaipan>

## 10. 実行委員会の連絡先

〔メールアドレス〕 info@kokudaipan.info

※国立大学一般職員会議に関するご意見、ご質問など、お気軽にお寄せください。

※電話やFAX等によるお問い合わせには対応できませんので、ご了承ください。

第8回 国立大学一般職員会議 日程表 (予定)

【1日目】

時刻	進 行	内 容	会 場
12:50	開場・受付		講義棟 C 棟 2 階 C200 教室前
13:20 13:50	全体会	オープニング 会議全体の趣旨説明 1 日目の趣旨説明	講義棟 C 棟 2 階 C200 教室
13:50 14:20	アイスブレイク (30 分)	アイスブレイク	講義棟 C 棟 2 階 C200 教室
14:25 15:35	キーノート・トーク ～先輩職員からのメッセージ～ (70 分)	全国の大学で活躍している 先輩職員による講演 (3 名を予定)	講義棟 C 棟 2 階 C200 教室
15:50 16:40	分科会 I (50 分)	グループディスカッション	講義棟 C 棟 各教室
16:50 18:00	分科会 II (70 分)	参加者による事例報告	講義棟 B 棟 各教室
18:10 18:25	全体会	1 日目の総括 2 日目に向けて	講義棟 C 棟 2 階 C200 教室
18:30 20:30	懇親会		川内の杜 ダイニング

【2日目】

時刻	進 行	内 容	会 場
8:30	開場・受付		講義棟 C 棟 2 階 C200 教室前
8:50 9:10	全体会	2 日目のスケジュール確認 2 日目の趣旨説明	講義棟 C 棟 2 階 C200 教室
9:20 13:10	分科会 III・昼食 (230 分)	グループディスカッション 及び 個人ワーク (ターム制の予定)	講義棟 C 棟 各教室
13:20 14:10	全体会	参加者による発表 2 日間の総括	講義棟 C 棟 2 階 C200 教室
14:15 14:30	写真撮影・解散		

- ★ 参加申込方法：「info@kokudaipan.info」までメールでご送付ください。《平成26年7月24日(木)18時締切》
- ★ メール の 件名 及び 参加申込用紙 の ファイル名 は、「第8回国立大学一般職員会議申込用紙：大学名・氏名」としてください。
- ★ 黄色セルの項目は必ず入力・選択してください。未記入の場合は、申込を受理できない場合があります。

※事例報告者については、後日、実行委員会から依頼させていただきます。事例報告は他の参加者への情報提供という点以外に、報告者自身にとっても、「自身の取り組みの振り返り」「取り組みに対して意見等がもらえ、新たなアイデアが生まれる可能性がある」「発表をしてみる機会」「人脈作り」といった点でメリットがあり、新たな“気づき”を得られる貴重な経験になると考えております。依頼があった場合は、前向きにご検討ください！

### 第8回国立大学一般職員（コクダイパン）会議【参加申込用紙】

	ID ※実行委員会使用欄		
プロフィール	氏名（漢字）		
	氏名（かな）		
	所属機関		
	所属部署		
	職名		
	地域		
	職種		
	大学職員としての勤務年数（〇〇年目、平成26年10月12日現在。） （※数字のみ記入して下さい）		
	年齢層（平成26年10月12日現在。）		
	性別		
	メールアドレス		
	過去のコクダイパン会議への参加状況		
自己紹介など、一般職員（パン）仲間へのメッセージをお願いします。 [100字以内]			
参加日程	参加日程		
	懇親会（1日目）参加の有無		
事例報告について	<p>小さなことでも良いので、あなた（※）が大学職員として取り組み実行した事例を、具体的に教えてください。</p> <p>※「係」や「チーム」、「WG」の一員として何か取り組んだ事例も含む。</p> <p>事例の発生した状況→事例を実行するまでの過程→事例を実行するために行った個人的な取組・工夫→最終的な結果のプロセスが具体的にわかるよう、ご記入下さい。</p>	事例	
		事例の実行方法	
		実行までのプロセス	
		事例を実行しようと思ったきっかけ	
		上記のきっかけに対してコクダイパン会議が与えた影響	
	上記の取組事例を区分するとしたらどれが妥当だと思いますか？ （適当な項目が無い場合は、「その他」欄に自由に記載してください。）	区分	
	その他		
会議全般	あなたは第8回コクダイパン会議をどのような会議にしたいですか？ （会議への意気込みやご意見、ご要望等自由にご記入ください）		

ありがとうございました。当日お会いできることを実行委員一同楽しみにしています。

※参加申込用紙に記入された内容は、国立大学一般職員会議の企画及び運営以外の目的には使用いたしません。

<参加申込用紙は、平成26年7月24日（木）18時までに「info@kokudaipan.info」までメールでご送付ください。>



# 第八回

# コクダイパン会議

於、東北大学

「描こう、未来！ 見つけよう、自分軸！」

## 壺日目

平成26年10月12日（日）  
13時20分から18時25分  
（受付12時50分より）

## 式日目

平成26年10月13日（月・祝）  
8時50分から14時10分

### 壺、会場

東北大学

### 式、参加申し込み方法

コクダイパン会議ホームページより  
参加申込用紙をダウンロードし、必要事項を  
ご記入の上、  
[info@kokudaipan.info](mailto:info@kokudaipan.info)  
までお送りください。

### 参、募集期間

7月10日（木）から7月24日（木）  
実施要項など、詳細はホームページよりご確  
認ください。

主催：国立大学一般職員会議実行委員会  
お問い合わせ先・参加申込先  
[info@kokudaipan.info](mailto:info@kokudaipan.info)  
<http://kokudaipan.info>

いびん  
征かん、  
我と共に  
ぱん



←メール・URL